

Số: 173/PGDDĐT-GDTH  
V/v: tăng cường quản lý hoạt động  
giáo dục kỹ năng sống trong các  
trường tiểu học

Tứ Kỳ, ngày 19 tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Các trường tiểu học trong huyện,  
Các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống  
trên địa bàn huyện.

*Thực hiện công văn số 1409/SGDĐT-GDTH ngày 16/10/2020 của Sở Giáo dục  
và Đào tạo Hải Dương về việc tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống  
trong các cơ sở giáo dục tiểu học;*

*Căn cứ tờ trình đề nghị cho phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho  
học sinh tiểu học của Hiệu trưởng các trường tiểu học trong huyện;*

*Xét nhu cầu của cha mẹ học sinh và thực tiễn địa phương,*

Nhằm tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tứ Kỳ yêu cầu các trường tiểu học, các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn huyện thực hiện một số nội dung sau:

**I. Mục đích, yêu cầu khi tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong trường tiểu học**

- Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống nhằm trang bị cho học sinh kiến thức, thái độ và kỹ năng phù hợp, từ đó hình thành cho học sinh những hành vi, thói quen lành mạnh, tích cực; loại bỏ những hành vi, thói quen tiêu cực trong cuộc sống; tạo cơ hội cho học sinh có khả năng xử lý mọi vấn đề xảy ra trong sinh hoạt hàng ngày, góp phần giáo dục toàn diện nhân cách cho học sinh tiểu học.

- Không vi phạm Quy định về dạy thêm, học thêm.

- Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện.

**II. Nội dung tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường tiểu học**

**1. Nội dung**

Tiếp tục rèn luyện những kỹ năng đã được học ở cấp mầm non, tiểu học, tập trung giáo dục những kỹ năng có ý nghĩa thiết thực đối với người học để góp phần hình thành các phẩm chất (*yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm*), và năng lực (*năng lực tự chủ và tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo*).

**2. Hình thức tổ chức:**

- Giáo dục kỹ năng sống thông qua các tiết học giáo dục kỹ năng sống; các hoạt động chuyên đề giáo dục;

- Giáo dục kỹ năng sống thông qua việc tích hợp vào các môn học và các hoạt động giáo dục; đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động dạy học theo hướng tăng cường hoạt động học, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của người học;

- Các hoạt động lễ hội;

### 3. Thời gian tổ chức:

Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống ở các trường tiểu học trên địa bàn huyện từ ngày 19/10/2020 đến 31/5/2021 (không tổ chức dạy bù).

Danh sách các trường tiểu học, các đơn vị tham gia giáo dục kỹ năng sống trong địa bàn huyện Tứ Kỳ (Có danh sách kèm theo)

### 4. Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn:

- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Công văn 463/BGDĐT-GDTH ngày 28/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học đối với lớp 1 từ năm học 2020-2021.

- Công văn 1400/SGDĐT-GDTH ngày 24/9/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học đối với lớp 1 từ năm học 2020-2021.

### 5. Hồ sơ đăng ký tổ chức giáo dục kỹ năng sống lưu, giữ tại trường phải đầy đủ theo quy định, gồm:

(1)- Tờ trình xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống;

(2)- Đơn xin học kỹ năng sống của học sinh: Có chữ ký của phụ huynh học sinh và chữ ký của học sinh; thể hiện thông tin về lớp đang học và có nguyện vọng học kỹ năng sống; ghi số điện thoại của phụ huynh học sinh hoặc địa chỉ liên hệ với phụ huynh học sinh để phục vụ công tác kiểm tra (Lưu ý: Đơn xin học thêm phải do chính học sinh viết);

(3)- Hợp đồng của đơn vị liên kết giáo dục kỹ năng sống với nhà trường;

(4)- Kế hoạch tổ chức giáo dục kỹ năng sống: Nêu rõ các nội dung về: đối tượng học, nội dung chương trình giáo dục kỹ năng sống, số buổi và thời gian học trong tuần, mức thu và phương án sử dụng kinh phí;

(5)- Danh sách học sinh của các lớp tham gia giáo dục kỹ năng sống;

(6)- Các hồ sơ khác đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính để phục vụ cho công tác thanh, kiểm tra của các cấp quản lý.

### 6. Quản lý tài chính đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống

- Các trường tiểu học, các đơn vị tham gia giáo dục kỹ năng sống được thu học phí để chi trả thù lao cho giáo viên, báo cáo viên, công tác quản lý, khấu hao tài sản cố định, chi thường xuyên khác.

- Các trường tiểu học, các đơn vị tham gia giáo dục kỹ năng sống phải xây dựng mức thu học phí theo nguyên tắc lấy thu bù đắp chi phí hoạt động; Kế hoạch thu – chi phải được Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt trước khi thực hiện và chịu sự kiểm tra, giám sát của các cơ quan quản lý giáo dục theo quy định. Yêu cầu phải minh bạch, công khai với cha mẹ học sinh và giáo viên.

- Các trường tiểu học, các đơn vị tham gia giáo dục kỹ năng sống có trách nhiệm:

- + Thực hiện công khai theo quy định hiện hành;
- + Tổ chức hoạt động kế toán theo đúng quy định của Luật Kế toán;
- + Thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

1. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo quy định.
- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống của các trường tiểu học trong huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện và Sở GDĐT khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

2. Đối với các trường tiểu học

- Thực hiện các quy định tại Điều 14, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh để cha mẹ học sinh hiểu, đồng thuận, đăng ký cho con em tự nguyện tham gia.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, họp triển khai tới cha mẹ học sinh, kiện toàn hồ sơ đảm bảo tính pháp lý, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc việc phê duyệt chương trình, giáo án trước khi lên lớp; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp đảm bảo theo đúng các văn bản hướng dẫn quy định; dự giờ, đánh giá nhận xét các tiết dạy.

- Chịu trách nhiệm về các nội dung giáo dục, chất lượng giáo dục kỹ năng sống.

3. Các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống

Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Điều 15, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, ngoài ra tuân thủ một số quy định sau:

- Kể từ khi đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống được cấp

phép hoạt động, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra, dự giờ thăm lớp các đơn vị và xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

- Yêu cầu các đơn vị phải đảm bảo thực hiện đúng theo nội dung giáo trình đã được thẩm định. Trong trường hợp có bổ sung thêm tài liệu giảng dạy đề nghị trung tâm phải báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trong quá trình hoạt động nếu có sự thay đổi về địa điểm, tên đơn vị, bổ sung nhân sự, đổi tên người đứng đầu ... đề nghị đơn vị phải có báo cáo nhanh về Phòng Giáo dục và Đào tạo

Trên đây là một số yêu cầu trong việc tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường tiểu học năm học 2020-2021 trong địa bàn huyện Tứ Kỳ. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường tiểu học, các đơn vị đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường tiểu học huyện Tứ Kỳ thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Website Phòng;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Anh Tuấn**